

VANALINNA HARIDUSKOLLEEGIUMI ÕPPENÕUKOGU TÖÖKORD

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Vanalinna Hariduskolleegeiumi (VHK) õppenõukogu on Vanalinna Hariduskolleegeiumi pedagoogiliste ja teaduspersonali ühendav alaliselt tegutsev juhtorgan, mis on loodud õppeprotsessi kavandamiseks ja tagasisidestamiseks Vanalinna Hariduskolleegeiumis.
- 1.2 VHK õppenõukogu jaguneb kõiki põhi- ja huvihariduse pedagooge ühendavaks suureks õppenõukoguks ning eraldi põhikooli, gümnaasiumi ja huvihariduse küsimustega tegelevateks alarühmade õppenõukogudeks.
- 1.3 VHK suur õppenõukogu kutsutakse kokku vähemalt 3 korda aastas.
- 1.4 Õppeüksuste õppenõukogud kutsutakse kokku konkreetseid alarühmi puudutavates küsimustes iga õppetsükli lõpus.
- 1.5 Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 õppenõukogu liikmetest.
- 1.6 Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- 1.7 Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekult võib erandkorras puududa või lahkuda mõne päevakorras oleva küsimuse arutamisel õppenõukogu juhataja nõusolekul.
- 1.8 Õppenõukogu koosolekust on õigus osa võtta kooli raamatukoguhoidjal, kooli tervishoiuteenust osutaval isikul, hoolekogu esindajal, õpilasesinduse esindajal, samuti kooli pidaja esindajal ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelvalvet teostaval isikul ja sisehindamise nõustamist teostaval isikul.
- 1.9 Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on õppenõukogu äranägemisel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks koosoleku juhataja hääl.
- 1.10 Õppenõukogu koosolekul kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokolliga märgitakse:
 - 1) koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg;
 - 2) koosoleku toimumise koht;

- 3) koosoleku juhataja ja protokollija nimi;
- 4) koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega;
- 5) kinnitatud päevakord;
- 6) sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 7) vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.

Õppenõukogu protokollid kuuluvad alalisele säilitamisele kehtestatud korras.

- 1.10 Õppenõukogu otsused jõustuvad teatavastegemisega, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti. Õppenõukogu otsused on täitmiseks kohustuslikud kõigile õpetajatele ja teistele õppe- ja kasvatusalal töötavatele isikutele, samuti teistele kooli töötajatel ja õpilastele neid otseselt puudutavates küsimustes.

2 SUUR ÕPPENÕUKOGU

2.1 Ülesanded ja pädevus:

2.1.1 Suur õppenõukogu on VHK kõigi alarühmade õppenõukogude kõrgemalseisvaks organiks, kelle ülesandeks on õppe kasvatuse analüüsimine ja hindamine;

2.1.2 arutab läbi ja annab arvamuse kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta;

2.1.3 kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks;

2.1.4 arutab läbi ja annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta;

2.1.5 arutab läbi ja annab arvamuse kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta;

2.1.6 arutab läbi sise- ja välishindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks,

2.1.7 õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks;

2.1.8 annab arvamuse õpilasega läbiviidava arenguveestluste korraldamise tingimuste ja korra kohta;

2.1.9 nimetab oma esindajad kooli hoolekogu ja teiste kogude koosseisu õigusaktides ettenähtud juhtudel;

2.1.10 arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks;

2.1.11 osaleb vajadusel kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel;

2.1.12 koostab tunniplaani koostamise põhimõtted,

2.1.13 koostab hindamise põhimõtted;

2.1.14 koostab ruumikasutuse strateegia;

2.1.15 kinnitab poolaasta õpitulemused

2.2 VHK suure õppenõukogu liikmeteks on direktor, osakondade juhatajad, õppealajuhatajad, õpetajad, tugispetsialistid ja vajadusel teised direktori poolt nimetatud isikud.

2.3 VHK suur õppenõukogu kutsutakse kokku kolm korda õppeaastas:

2.3.1 enne õppeaasta algust (augustis),

2.3.2 poolaasta lõpus (detsembris või jaanuaris),

2.3.3 õppeaasta lõpus (juunis)

2.4 VHK suure õppenõukogu koosoleku kutsub kokku direktor, tema äraolekul asetäitja.

2.5 VHK suure õppenõukogu tööd korraldab direktor. Koosolekuid juhatab kooli direktor.

2.6 Õppenõukogu koosolekuid protokollib sekretariaat.

3. ALARÜHMADE ÕPPENÕUKOGUD

3.1 Alarühma õppenõukogu koosoleku kutsub kokku osakonnajuhataja, tema äraolekul asetäitja.

3.2 Ülesanded ja pädevus:

3.2.1 alarühma õppenõukogu analüüsib õppekorraldust, annab hinnangu selle tulemustele ja kavandab teid selle täiustamiseks;

3.2.2 teeb ettepanekuid kooli õppekava koostamiseks Vanematekogule ja kinnitamiseks direktorile;

3.2.3 koostab tervisenõukogude otsused;

3.2.4 otsustab õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3.kooliastmes klassikursust kordama jätmise;

3.2.5 otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane;

3.2.6 otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane;

3.2.7 otsustab, millises klassi jätkab õpinguid õpilane, kellel puudub haridust tõendav dokument;

3.2.8 otsustab, millises klassi jätkab õpinguid isik, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;

3.2.9 otsustab põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;

3.2.10 otsustab õpilase tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga, kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistesel;

3.2.11 otsustab ülemineku- ja lõpueksamite korraldamise, lõpueksamitele lubamise, samuti ülemineku- ja lõpueksamitest vabastamise.

4. Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

4.1 Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab õppenõukogu juhataja, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis õppenõukogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui viis tööpäeva.

4.2 Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole õppenõukogu liikmetest. Õppenõukogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.3 Hääletustulemused protokollib sekretariaat. Protokollile kirjutavad alla juhataja ja protokollija.

4.4 Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelvalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ja konsultatsiooni saamiseks VHK Vanematekogu poole.

4.5 Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelvalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ja konsultatsiooni saamiseks VHK Vanematekogu poole ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelvalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.